

## FE DE ERRATAS N° 001-2018

SE COMUNICA A LOS INTERESADOS QUE EXISTE MODIFICACIÓN EN LAS BASES DEL CONCURSO PARA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS) DE PROFESIONALES DE LA SALUD, TÉCNICOS ASISTENCIALES, Y ADMINISTRATIVOS, PARA LA UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD CASTROVIRREYNA N° 002-2018, GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA, PARA TAL ACCIÓN SE ADJUNTA EL FE DE ERRATAS N°001-2018 EN EL CUAL DEBE DECIR PARA QUE LOS INTERESADOS TOMEN EN CUENTA.



**DICE:**

NRO	DESCRIPCION	CODIGO PLAZA	CENTRO DE COSTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MENSUAL S/	PLAZO DE CONTRATO
1	MEDICO CIRUJANO	I	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	4,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
2	MEDICO CIRUJANO	I	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	4,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
3	MEDICO CIRUJANO	I	P.S. COCAS	R.O	4,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
4	MEDICO CIRUJANO	I	C.S. HUACHOS	R.O	4,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
5	MEDICO CIRUJANO	I	P.S. CAPILLAS NORTE	R.O	4,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
6	OBSTETRA	II	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
7	OBSTETRA	II	P.S. COCAS	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
8	OBSTETRA	II	P.S. SINTO	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
9	OBSTETRA	II	C.S. HUACHOS	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
10	OBSTETRA	II	P.S. HUAMATAMBO	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
11	OBSTETRA	II	C.S. AURAHUA	R.O	2,600.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
12	OBSTETRA	II	P.S. COCHAMARCA	R.O	2,600.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
13	OBSTETRA	II	P.S. CHANCAHUASI	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
14	OBSTETRA	II	P.S. CHUPAMARCA	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
15	LIC. ENFERMERIA	III	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
16	LIC. ENFERMERIA	III	P.S. CHANCAHUASI	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
17	LIC. ENFERMERIA	III	SINTO	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
18	LIC. ENFERMERIA	III	P.S. SANTA ANA	R.O	2,600.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
19	NUTRICIONISTA	IV	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
20	PSICOLOGO	V	C.S. TICRAPO	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
21	BIOLOGO Y / O TECNOLOGO MEDICO	VI	C.S. HUACHOS	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
22	BIOLOGO Y / O TECNOLOGO MEDICO	VI	C.S. TANTARA	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
23	BIOLOGO Y / O TECNOLOGO MEDICO	VI	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
24	TECNICO EN COMPUTACION Y/O INGENIERO DE SISTEMAS	VII	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
25	TECNICO EN COMPUTACION Y/O INGENIERO DE SISTEMAS	VII	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018

**Gobierno Regional de Huancavelica**  
**GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA**  
**UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD CASTROVIRREYNA**  
**CONTRACCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 002-2018/GOB.REG.HVCA/GSRC/UORSC/CEE-CAS**

26	TECNICO EN COMPUTACION Y/O INGENIERO DE SISTEMAS	VII	C.S. HUACHOS	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
27	TECNICO EN COMPUTACION Y/O INGENIERO DE SISTEMAS	VII	C.S. HUACHOS	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
28	TECNICO EN COMPUTACION Y/O INGENIERO DE SISTEMAS	VII	C.S. VILLA DE ARMA	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
29	TECNICO EN COMPUTACION Y/O INGENIERO DE SISTEMAS	VII	C.S. VILLA DE ARMA	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
30	TECNICO EN COMPUTACION Y/O INGENIERO DE SISTEMAS	VII	C.S. TANTARA	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
31	TECNICO EN COMPUTACION Y/O INGENIERO DE SISTEMAS	VII	C.S. TANTARA	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
32	TECNICO EN COMPUTACION Y/O INGENIERO DE SISTEMAS	VII	C.S. AURAHUA	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
33	TECNICO EN COMPUTACION Y/O INGENIERO DE SISTEMAS	VII	C.S. AURAHUA	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
34	TECNICO EN ENFERMERIA	VIII	C.S. TICRAPO	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
35	TECNICO EN ENFERMERIA	VIII	P.S. OCROCOCHA	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
36	TECNICO EN ENFERMERIA	VIII	P.S. HUAMATAMBO	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
37	TECNICO EN FARMACIA	IX	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
38	TRABAJADOR DE SERVICIOS	X	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	1,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
39	TRABAJADOR DE SERVICIOS	X	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	1,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
40	TRABAJADOR DE SERVICIOS	X	UORSC	R.O	1,000.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
41	CHOFER	XI	U.O.R.S.C.	R.O	1,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
42	CHOFER	XI	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	1,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
43	CHOFER	XI	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	1,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
44	CHOFER	XI	C.S. TICRAPO	R.O	1,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
45	CHOFER	XI	P.S. PAURANGA	R.O	1,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
46	CHOFER	XI	C.S. HUACHOS	R.O	1,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
47	CHOFER	XI	C.S. VILLA DE ARMA	R.O	1,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
48	CHOFER	XI	C.S. TANTARA	R.O	1,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
49	CHOFER	XI	P.S. CHUPAMARCA	R.O	1,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
50	CHOFER	XI	C.S. AURAHUA	R.O	1,400.00	01/06/2018 AL 31/08/2018

**Gobierno Regional de Huancavelica**  
**GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA**  
**UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD CASTROVIRREYNA**  
**CONTRACCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 002-2018/GOB.REG.HVCA/GSRC/UORSC/CEE-CAS**

51	OBSTETRA	XII	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
52	OBSTETRA	XII	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
53	OBSTETRA	XII	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
54	OBSTETRA	XII	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
55	LIC. ENFERMERIA	XIII	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
56	LIC. ENFERMERIA	XIII	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
57	ODONTOLOGO	XIV	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
58	ESPECIALISTA EN DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	XV	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
59	ESPECIALISTA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	XVI	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
60	ESPECIALISTA EN PROMOCION DE LA SALUD	XVII	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
61	ESPECIALISTA EN GESTION EN SALUD	XVIII	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
62	ESPECIALISTA EN SALUD AMBIENTAL	XIX	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
63	TECNICO ADMINISTRATIVO I	XX	U.O.R.S.C.	R.O	1,800.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
64	AUXILIAR EN RR.HH	XXI	U.O.R.S.C.	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
65	SECRETARIA	XXII	U.O.R.S.C.	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
66	ESPECIALISTA EN ESTADISTICA	XXIII	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
67	TECNICO EN COMPUTACION	XXIV	U.O.R.S.C.	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
68	CONTADOR	XXV	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
69	TECNICO EN FARMACIA	XXVI	U.O.R.S.C.	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
70	QUIMICO FARMACEUTICO	XXVII	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
71	PSICOLOGO	XXVIII	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
72	MEDICO CIRUJANO	XXIX	AISPED	R.O	4,800.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
73	OBSTETRA	XXX	AISPED	R.O	3,100.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
74	LIC. ENFERMERIA	XXXI	AISPED	R.O	3,100.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
75	CIRUJANO DENTISTA	XXXII	AISPED	R.O	3,100.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
76	TECNICO EN ENFERMERIA	XXXIII	AISPED	R.O	2,000.00	01/06/2018 AL 31/08/2018



## DEBE DECIR:

NRO	DESCRIPCION	CODIGO PLAZA	CENTRO DE COSTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MENSUAL S/	PLAZO DE CONTRATO
1	MEDICO CIRUJANO	I	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	4,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
2	MEDICO CIRUJANO	I	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	4,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
3	MEDICO CIRUJANO	I	P.S. COCAS	R.O	4,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
4	MEDICO CIRUJANO	I	C.S. HUACHOS	R.O	4,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
5	MEDICO CIRUJANO	I	P.S. CAPILLAS NORTE	R.O	4,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
6	OBSTETRA	II	C.S. VILLA DE ARMA	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
7	OBSTETRA	II	P.S. COCAS	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
8	OBSTETRA	II	P.S. SINTO	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
9	OBSTETRA	II	C.S. HUACHOS	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
10	OBSTETRA	II	P.S. HUAMATAMBO	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
11	OBSTETRA	II	C.S. AURAHUA	R.O	2,600.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
12	OBSTETRA	II	P.S. COCHAMARCA	R.O	2,600.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
13	OBSTETRA	II	P.S. CHANCAHUASI	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
14	OBSTETRA	II	P.S. CHUPAMARCA	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
15	LIC. ENFERMERIA	II	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
16	LIC. ENFERMERIA	III	P.S. ESMERALDA	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
17	LIC. ENFERMERIA	III	C.S. HUACHOS	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
18	LIC. ENFERMERIA	III	P.S. CHANCAHUASI	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
19	LIC. ENFERMERIA	III	SINTO	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
20	LIC. ENFERMERIA	III	P.S. SANTA ANA	R.O	2,600.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
21	NUTRICIONISTA	IV	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
22	PSICOLOGO	V	C.S. TANTARA	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
23	BIOLOGO Y / O TECNOLOGO MEDICO	VI	C.S. HUACHOS	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
24	BIOLOGO Y / O TECNOLOGO MEDICO	VI	C.S. TANTARA	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
25	BIOLOGO Y / O TECNOLOGO MEDICO	VI	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018

**Gobierno Regional de Huancavelica**  
**GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA**  
**UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD CASTROVIRREYNA**  
**CONTRACCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 002-2018/GOB.REG.HVCA/GSRC/UORSC/CEE-CAS**

26	TECNICO EN COMPUTACION, INGENIERO DE SISTEMAS, TECNICO EN CONTABILIDAD, TECNICO EN ADMINISTRACION Y/O AFINES	VII	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
27	TECNICO EN COMPUTACION, INGENIERO DE SISTEMAS, TECNICO EN CONTABILIDAD, TECNICO EN ADMINISTRACION Y/O AFINES	VII	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
28	TECNICO EN COMPUTACION, INGENIERO DE SISTEMAS, TECNICO EN CONTABILIDAD, TECNICO EN ADMINISTRACION Y/O AFINES	VII	C.S. HUACHOS	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
29	TECNICO EN COMPUTACION, INGENIERO DE SISTEMAS, TECNICO EN CONTABILIDAD, TECNICO EN ADMINISTRACION Y/O AFINES	VII	C.S. HUACHOS	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
30	TECNICO EN COMPUTACION, INGENIERO DE SISTEMAS, TECNICO EN CONTABILIDAD, TECNICO EN ADMINISTRACION Y/O AFINES	VII	C.S. VILLA DE ARMA	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
31	TECNICO EN COMPUTACION, INGENIERO DE SISTEMAS, TECNICO EN CONTABILIDAD, TECNICO EN ADMINISTRACION Y/O AFINES	VII	C.S. VILLA DE ARMA	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
32	TECNICO EN COMPUTACION, INGENIERO DE SISTEMAS, TECNICO EN CONTABILIDAD, TECNICO EN ADMINISTRACION Y/O AFINES	VII	C.S. TANTARA	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
33	TECNICO EN COMPUTACION, INGENIERO DE SISTEMAS, TECNICO EN CONTABILIDAD, TECNICO EN ADMINISTRACION Y/O AFINES	VII	C.S. TANTARA	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
34	TECNICO EN COMPUTACION, INGENIERO DE SISTEMAS, TECNICO EN CONTABILIDAD, TECNICO EN ADMINISTRACION Y/O AFINES	VII	C.S. AURAHUA	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
35	TECNICO EN COMPUTACION, INGENIERO DE SISTEMAS, TECNICO EN CONTABILIDAD, TECNICO EN ADMINISTRACION Y/O AFINES	VII	C.S. AURAHUA	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
36	TECNICO EN ENFERMERIA	VIII	P.S. COCAS	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
37	TECNICO EN ENFERMERIA	VIII	C.S. TICRAPO	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
38	TECNICO EN ENFERMERIA	VIII	P.S. OCROCOCHA	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
39	TECNICO EN ENFERMERIA	VIII	P.S. HUAMATAMBO	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
40	TECNICO EN FARMACIA	IX	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
41	TRABAJADOR DE SERVICIOS	X	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	1,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
42	TRABAJADOR DE SERVICIOS	X	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	1,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
43	CHOFER	XI	U.O.R.S.C.	R.O	1,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
44	CHOFER	XI	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	1,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
45	CHOFER	XI	C.S. CASTROVIRREYNA	R.O	1,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
46	CHOFER	XI	C.S. TICRAPO	R.O	1,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
47	CHOFER	XI	P.S. PAURANGA	R.O	1,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
48	CHOFER	XI	C.S. HUACHOS	R.O	1,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
49	CHOFER	XI	C.S. VILLA DE ARMA	R.O	1,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
50	CHOFER	XI	C.S. TANTARA	R.O	1,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018

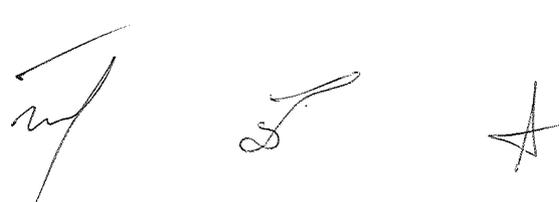
**Gobierno Regional de Huancavelica**  
**GERENCIA SUB REGIONAL DE CASTROVIRREYNA**  
**UNIDAD OPERATIVA RED DE SALUD CASTROVIRREYNA**  
**CONTRACCIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 002-2018/GOB.REG.HVCA/GSRC/UORSC/CEE-CAS**

51	CHOFER	XI	P.S. CHUPAMARCA	R.O	1,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
52	CHOFER	XI	C.S. AURAHUA	R.O	1,400.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
53	OBSTETRA	XII	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
54	OBSTETRA	XII	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
55	OBSTETRA	XII	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
56	OBSTETRA	XII	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
57	LIC. ENFERMERIA	XIII	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
58	LIC. ENFERMERIA	XIII	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
59	ODONTOLOGO	XIV	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
60	ESPECIALISTA EN DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS	XV	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
61	ESPECIALISTA EN PREVENCION DE RIESGOS Y DESASTRES	XVI	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
62	ESPECIALISTA EN PROMOCION DE LA SALUD	XVII	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
63	ESPECIALISTA EN GESTION EN SALUD	XVIII	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
64	ESPECIALISTA EN SALUD AMBIENTAL	XIX	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
65	TECNICO ADMINISTRATIVO I	XX	U.O.R.S.C.	R.O	1,800.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
66	AUXILIAR EN RRHH	XXI	U.O.R.S.C.	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
67	SECRETARIA	XXII	U.O.R.S.C.	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
68	ESPECIALISTA EN ESTADISTICA	XXIII	U.O.R.S.C.	R.O	2,000.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
69	TECNICO EN COMPUTACION	XXIV	U.O.R.S.C.	R.O	1,500.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
70	CONTADOR	XXV	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
71	ASISTENTE DE ALMACEN	XXVI	U.O.R.S.C.	R.O	1,200.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
72	QUIMICO FARMACEUTICO	XXVII	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
73	PSICOLOGO	XXVIII	U.O.R.S.C.	R.O	2,300.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
74	MEDICO CIRUJANO	XXIX	AISPED	R.O	4,800.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
75	OBSTETRA	XXX	AISPED	R.O	3,100.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
76	LIC. ENFERMERIA	XXXI	AISPED	R.O	3,100.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
77	CIRUJANO DENTISTA	XXXII	AISPED	R.O	3,100.00	01/06/2018 AL 31/08/2018
78	TECNICO EN ENFERMERIA	XXXIII	AISPED	R.O	2,000.00	01/06/2018 AL 31/08/2018



## DICE:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>	
Unidad Orgánica:	GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA
Denominación:	LICENCIADO EN ENFERMERÍA PARA LA RED DE SALUD
Nombre del puesto:	LICENCIADO EN ENFERMERÍA RED DE SALUD
Dependencia Jerárquica lineal:	RED SALUD CASTROVIRREYNA
Dependencia Jerárquica funcional:	RED SALUD CASTROVIRREYNA
Puestos que supervisa:	MICROREDES DE SALUD
Código de plaza:	XIII
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>	
Realizar el cumplimiento de las metas, indicadores de gestión y ejecución presupuestal para el cumplimiento de los objetivos estratégicos que se tiene como región de Huancavelica.	
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>	
1	Coordinar, planificar, organizar, ejecutar y controlar los procesos de gestión en la unidad operativa de la red de salud castrovirreyna.
2	Socializar las normas técnicas, guías y procedimientos de atención integral de salud.
3	Participar en la evaluación y aplicación de proyectos de investigación.
4	Controlar el cumplimiento de las metas de actividades programadas para el cuidado integral de salud en el ámbito de competencia.
5	participar en la formulación de las políticas publicas a nivel regional y local.
6	brindar asistencia técnica al personal de las microredes de salud .
7	Programar las actividades sanitarias que se incluirán en el plan operativo institucional, POA, PEI y otros
8	Proponer metas sanitarias y requerimiento de presupuesto de manera concertada, con la intervención de las micro redes de salud.
9	Realizar y garantizar la ejecución de los planes operativos institucionales.
10	Planificar programar ejecutar y evaluar cada una de las etapas de vida niño, adolescente, adulto joven, adulto y adulto mayor.
11	Monitorear y supervisar los procesos de atención, en forma mensual, trimestral, semestral y anual de acuerdo a las responsabilidades asignadas.
12	proponer los objetivos y metas de largo plazo, mediano y corto plazo en el marco de aseguramiento universal de salud.
13	Coordinar, participar y garantizar la programación en el siga de las estrategias de su competencia.
14	Garantizar que los niños reciban suplementación de multimicronutrientes y vitamina A, Garantizar la administración Profiláctico y de tratamiento antiparasitario
15	Garantizar el tratamiento y seguimientos de los niños con Anemia.
16	Participar en la elaboración y el análisis situacional ,Gantizar la vigilancia y perfil epidemiológica en el ámbito de su jurisdicción.
17	Garantizar la vigilancia de la calidad del agua para el consumo humano
18	Planificar y ejecutar actividades para la reducción de las IRAS, Desnutrición Crónica y otras enfermedades prevalentes.
19	Implementar acciones de Promoción de la Salud en los cuatro escenarios (Familias, Comunidades, Instituciones Educativas y Municipios Saludables).
20	Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora, y auditorias de calidad de registro.
21	Garantizar el registro de datos en los sistemas de información de salud (HIS, SIS, SIEN. Hechos vitales, SISMED, NOTI, SIP 2000, padrón nominado de niños y niñas, gestantes, recursos humanos y otros).
22	Garantizar la Implementación de la atención integral basada en familia y comunidad.
23	Garantizar el buen clima organizacional en la red de salud.
24	Garantizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.
25	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de acreditación de EE.SS
26	Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población
27	Consolidar , analizar, y evaluar la información mensual . Trimestral y anual de las actividades asistenciales preventivas y otros.
28	Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias , proyectando a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR) , SIS, FED y otros convenios de Salud.
29	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde
30	Contribuir al cumplimiento de Categorización y criterios de acreditación de EE.SS.
31	Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.
<b>COORDINACIONES PRINCIPALES</b>	
<b>Coordinaciones Internas</b>	
Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.	
<b>Coordinaciones Externas</b>	
Todas la Unidades Orgánicas.	



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación Académica

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	MAESTRIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere profesional?  Sí  No

LICENCIADO EN ENFERMERIA

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

CONOCIMIENTO EN NORMAS TÉCNICAS VIGENTES DEL MINSA  
 CONOCIMIENTO EN EL MANEJO SIS, HIS, SIGA Y SIEN  
 CONOCIMIENTO DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES PPR, FED Y/O AFINES.  
 CONOCIMIENTO EN AIEPI CLÍNICO Y/O COMUNITARIO  
 CONOCIMIENTO EN SALUD PÚBLICA Y AFINES  
 CONOCIMIENTO EN LA ATENCIÓN INTEGRAL POR ETAPAS DE VIDA ( NIÑO, ADOLESCENTE, ADULTO, ADULTO JOVEN, ADULTO MAYOR ).  
 CONOCIMIENTO EN ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD CON ENFOQUE INTERCULTURAL

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  
 Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

ACREDITAR CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD.  
 ACREDITAR CURSO EN SIGA  
 ACREDITAR CONOCIMIENTO DE CADENA DE FRIO  
 ACREDITAR CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO DE EXPERIENCIA GENERAL. (INCLUIDO SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional  Auxiliar o Asistente  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

06 MESES DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

06 MESES DE EXPERIENCIA

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

RESOLUCIÓN DE TERMINO DE SERUMS Y HABILIDAD PROFESIONAL VIGENTE.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA  
 CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL  
 CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN  
 COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA  
 CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO  
 ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO													
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>													
Unidad Orgánica:	GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA												
Denominación:	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN Y/O INGENIERO DE SISTEMAS CENTROS Y PUESTOS DE												
Nombre del puesto:	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN Y/O INGENIERO DE SISTEMAS CENTROS Y PUESTOS DE												
Dependencia Jerárquica Lineal:	RED SALUD CASTROVIRREYNA												
Dependencia Jerárquica funcional:	RED SALUD CASTROVIRREYNA												
Puestos que supervisa:	NO APLICA												
Código de plaza:	VII												
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>													
Cumplir actividades enfocadas al cumplimiento de los indicadores de proceso y resultado de los programas presupuestales y convenios, concatenadas con el cumplimiento de indicadores del PPR, SIS en el marco del Aseguramiento Universal en Salud y Atención Integral de Salud basado en Familia y Comunidad mediante el manejo de Base de Datos de los sistemas de información en salud.													
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>													
1	Mantener las bases de datos actualizada mensualmente con los coordinadores de estrategias del EE.SS de su jurisdicción.												
2	SopORTE técnico en equipos informáticos. HADWARD , SOFTWARE Y Configuración e instalación de REDES LAN.												
3	Procesamiento de sistemas de salud (HIS REPORT, HVITAL, SEM, NOTIS, SISFAC, PADRON NOMINAL DE NIÑOS, SIEN y otros												
4	Procesamiento de sistemas de salud vía Wed (CNV, PADRON NOMINAL y VPH)												
5	Supervisión , monitoreo y asistencia técnica a los EESS de la jurisdicción de la red Castrovirreyna.												
6	Manejo de sistemas del SIS GALEN PLUS.												
7	Procesar, acumular y envío de la información con el control de calidad adecuada de datos a los responsables de programas de salud.												
8	Coordinar con las diversas instancias de la DIRESA, Microrred y Establecimientos de Salud liderando procesos para el cumplimiento de los indicadores de los programas presupuestales de Salud.												
9	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades en los sistemas de información, para su envío a los niveles que corresponde												
10	digitación al 100 % de hojas de atención (HIS) fuas (SIS) de la jurisdicción.												
11	Afiliaciones oportunas a los recién nacidos, menores de 5 años y gestantes al 100%												
12	Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.												
<b>COORDINACIONES PRINCIPALES</b>													
Coordinaciones Internas													
TODO LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCION Y ESTRATEGAS SANITARIAS DE LA RED CASTROVIRREYNA.													
Coordinaciones Externas													
<b>TODAS LA UNIDADES ORGANICAS FORMACIÓN ACADÉMICA</b>													
B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto													
A.) Formación Académica													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a)  <input type="checkbox"/> Bachiller  <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura    <input type="checkbox"/> Maestría  <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Titulado  <input type="checkbox"/> Doctorado  <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Titulado                 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA Y/O INGENIERO DE SISTEMAS</b> </div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA Y/O INGENIERO DE SISTEMAS</b> </div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>
Incompleta	Completa												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>												
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA Y/O INGENIERO DE SISTEMAS</b> </div> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>												
C.) ¿Se requiere Colegiatura? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO  ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO													

CONOCIMIENTOS											
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):											
Manejo de herramientas de ofimática: Microsoft Windows, office (tablas Dinámicas) Internet y otros											
B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.											
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.											
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:											
Acreditar manejo de herramientas de ofimática: Microsoft Windows, office (tablas Dinámicas) Internet y otros											
Acreditar experiencia en manejo de diferentes sistemas de información en salud (HIS, HISREPORT, SISFAC, SIGALENPLUS, NOTISP, SIEN, HVITAL, SEM, DEPARTAMENTOS INTERMEDIOS, PADRÓN NOMINAL DE NIÑOS).											
Acreditar conocimientos en Salud											
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.											
OFIMÁTICA					IDIOMAS						
Nivel de dominio					Nivel de dominio						
No aplica					No aplica						
Básico					Básico						
Intermedio					Intermedio						
Avanzado					Avanzado						
Word				X	Inglés	X					
Excel				X	Quechua	X					
Powerpoint				X	.....						
EXPERIENCIA											
Experiencia general											
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.											
UN AÑO DE EXPERIENCIA.											
Experiencia específica											
A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:											
<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:											
UN AÑO DE EXPERIENCIA.											
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:											
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público				<input type="checkbox"/>	NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.					
* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.											
UN AÑO DE EXPERIENCIA.											
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.											
EXPERIENCIA EN MANEJO DE BASE DE DATOS EXCEL EN PROGRAMAS DE SALUD.											
HABILIDADES O COMPETENCIAS											
CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA											
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL											
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN											
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA											
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO											
ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.											

## DEBE DECIR:

### FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA  
 Denominación: LICENCIADO EN ENFERMERÍA PARA LA RED DE SALUD  
 Nombre del puesto: LICENCIADO EN ENFERMERÍA RED DE SALUD  
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED SALUD CASTROVIRREYNA  
 Dependencia Jerárquica funcional: RED SALUD CASTROVIRREYNA  
 Puestos que supervisa: MICROREDES DE SALUD  
 Código de plaza: XIII

#### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar el cumplimiento de las metas, indicadores de gestión y ejecución presupuestal para el cumplimiento de los objetivos estratégicos que se tiene como región de Huancavelica.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Coordinar, planificar, organizar, ejecutar y controlar los procesos de gestión en la unidad operativa de la red de salud castrovirreyña.
2	Socializar las normas técnicas, guías y procedimientos de atención integral de salud.
3	Participar en la evaluación y aplicación de proyectos de investigación.
4	Controlar el cumplimiento de las metas de actividades programadas para el cuidado integral de salud en el ámbito de competencia.
5	participar en la formulación de las políticas publicas a nivel regional y local.
6	brindar asistencia técnica al personal de las microredes de salud .
7	Programar las actividades sanitarias que se incluirán en el plan operativo institucional, POA, PEI y otros
8	Proponer metas sanitarias y requerimiento de presupuesto de manera concertada, con la intervención de las micro redes de salud.
9	Realizar y garantizar la ejecución de los planes operativos institucionales.
10	Planificar programar ejecutar y evaluar cada una de las etapas de vida niño, adolescente, adulto joven, adulto y adulto mayor.
11	Monitorear y supervisar los procesos de atención, en forma mensual, trimestral, semestral y anual de acuerdo a las responsabilidades asignadas.
12	proponer los objetivos y metas de largo plazo, mediano y corto plazo en el marco de aseguramiento universal de salud.
13	Coordinar, participar y garantizar la programación en el siga de las estrategias de su competencia.
14	Garantizar que los niños reciban suplementación de multimicronutrientes y vitamina A, Garantizar la administración Profiláctico y de tratamiento antiparasitario.
15	Garantizar el tratamiento y seguimientos de los niños con Anemia.
16	Participar en la elaboración y el análisis situacional ,Gantizar la vigilancia y perfil epidemiológica en el ámbito de su jurisdicción.
17	Garantizar la vigilancia de la calidad del agua para el consumo humano
18	Planificar y ejecutar actividades para la reducción de las IRAS, Desnutrición Crónica y otras enfermedades prevalentes.
19	Implementar acciones de Promoción de la Salud en los cuatro escenarios (Familias, Comunidades, Instituciones Educativas y Municipios Saludables).
20	Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora, y auditorías de calidad de registro.
21	Garantizar el registro de datos en los sistemas de información de salud (HIS, SIS, SIEN, Hechos vitales, SISMED, NOTI, SIP 2000, padrón nominado de niños y niñas, gestantes, recursos humanos y otros).
22	Garantizar la implementación de la atención integral basada en familia y comunidad.
23	Garantizar el buen clima organizacional en la red de salud.
24	Garantizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.
25	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de acreditación de EE.SS
26	Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población
27	Consolidar, analizar, y evaluar la información mensual, Trimestral y anual de las actividades asistenciales preventivas y otros.
28	Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectando a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR), SIS, FED y otros convenios de Salud.
29	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde
30	Contribuir al cumplimiento de Categorización y criterios de acreditación de EE.SS.
31	Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

##### Coordinaciones Externas

Todas la Unidades Orgánicas.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

Sí  No

Incompleto  Completo

Secundaria  Egresado(a)

Técnica Básica (1 ó 2 años)  Bachiller

Técnica Superior (3 ó 4 años)  Título/ Licenciatura

Universitario  MAESTRIA

Egresado  Titulado  estudios

Doctorado

Egresado  Titulado

LICENCIADO EN ENFERMERIA

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

CONOCIMIENTO EN NORMAS TÉCNICAS VIGENTES DEL MINSA

CONOCIMIENTO EN EL MANEJO SIS, HIS, SIGA Y SIEN

CONOCIMIENTO DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES PPR, FED Y/O AFINES.

CONOCIMIENTO EN AIEPI CLÍNICO Y/O COMUNITARIO

CONOCIMIENTO EN SALUD PÚBLICA Y AFINES

CONOCIMIENTO EN LA ATENCIÓN INTEGRAL POR ETAPAS DE VIDA ( NIÑO, ADOLESCENTE, ADULTO, ADULTO JOVEN, ADULTO MAYOR ).

CONOCIMIENTO EN ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD CON ENFOQUE INTERCULTURAL

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

ACREDITAR CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD.

ACREDITAR CURSO EN SIGA

ACREDITAR CONOCIMIENTO DE CADENA DE FRIO

ACREDITAR CONOCIMIENTO EN GESTIÓN PÚBLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO DE EXPERIENCIA GENERAL. (INCLUIDO SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional  Auxiliar o Asistente  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

RESOLUCIÓN DE TERMINO DE SERUMS Y HABILIDAD PROFESIONAL VIGENTE.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.

FORMATO DE PEREIL DEL PUESTO																																																			
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>																																																			
<b>Unidad Orgánica:</b>	GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA																																																		
<b>Denominación:</b>	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN, INGENIERO DE SISTEMAS, TÉCNICO EN CONTABILIDAD, TÉCNICO EN ADMINISTRACION Y AFINES PARA CENTROS Y PUESTOS DE SALUD																																																		
<b>Nombre del puesto:</b>	TÉCNICO EN COMPUTACIÓN, INGENIERO DE SISTEMAS, TÉCNICO EN CONTABILIDAD, TÉCNICO EN ADMINISTRACION Y AFINES PARA CENTROS Y PUESTOS DE SALUD																																																		
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	RED SALUD CASTROVIRREYNA																																																		
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	RED SALUD CASTROVIRREYNA																																																		
<b>Puestos que supervisa:</b>	NO APLICA																																																		
<b>Código de plaza:</b>	VII																																																		
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>																																																			
Cumplir actividades enfocadas al cumplimiento de los indicadores de proceso y resultado de los programas presupuestales y convenios, concatenadas con el cumplimiento de indicadores del PPR, SIS en el marco del Aseguramiento Universal en Salud y Atención Integral de Salud basado en Familia y Comunidad mediante el manejo de Base de Datos de los sistemas de información en salud.																																																			
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>																																																			
1	Mantener las bases de datos actualizada mensualmente con los coordinadores de estrategias del EE.SS de su jurisdicción.																																																		
2	Soporte técnico en equipos informáticos. HADWARD , SOFTWARE Y Configuración e instalación de REDES LAN.																																																		
3	Procesamiento de sistemas de salud (HIS REPORT, HVITAL, SEM, NOTIS, SISFAC, PADRON NOMINAL DE NIÑOS, SIEN y otros																																																		
4	Procesamiento de sistemas de salud vía Wed (CNV, PADRON NOMINAL y VPH)																																																		
5	Supervisión , monitoreo y asistencia técnica a los EESS de la jurisdicción de la red Castrovirreyna.																																																		
6	Manejo de sistemas del SIS GALEN PLUS.																																																		
7	Procesar, acumular y envió de la información con el control de calidad adecuada de datos a los responsables de programas de salud.																																																		
8	Coordinar con las diversas instancias de la DIRESA, Microrred y Establecimientos de Salud liderando procesos para el cumplimiento de los indicadores de los programas presupuestales de Salud.																																																		
9	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades en los sistemas de información, para su envió a los niveles que corresponde																																																		
10	digitación al 100 % de hojas de atención (HIS) fuas (SIS) de la jurisdicción.																																																		
11	Afiliaciones oportunas a los recién nacidos, menores de 5 años y gestantes al 100%																																																		
12	Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales.																																																		
<b>COORDINACIONES PRINCIPALES</b>																																																			
Coordinaciones Internas																																																			
TODO LOS SERVICIOS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN Y ESTRATEGAS SANITARIAS DE LA RED CASTROVIRREYNA.																																																			
Coordinaciones Externas																																																			
TODAS LA UNIDADES ORGANICAS																																																			
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																																																			
B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto																																																			
A.) Formación Académica																																																			
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><i>Incompleta</i></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><i>Completa</i></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td colspan="2" rowspan="2" style="border: 1px solid black; text-align: center; padding: 5px;"><b>TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA , INGENIERO DE SISTEMAS, TECNICO EN CONTABILIDAD, TECNICO EN ADMINISTRACION Y AFINES</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td colspan="2" rowspan="2" style="border: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Maestro</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td colspan="2" rowspan="2" style="border: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>		<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>				<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA , INGENIERO DE SISTEMAS, TECNICO EN CONTABILIDAD, TECNICO EN ADMINISTRACION Y AFINES</b>		<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestro				<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado						<input type="checkbox"/> Doctorado				<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">C.) ¿Se requiere Colegiatura?</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sí</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2">¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	C.) ¿Se requiere Colegiatura?		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	¿Requiere habilitación profesional?		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>																																																	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<b>TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA , INGENIERO DE SISTEMAS, TECNICO EN CONTABILIDAD, TECNICO EN ADMINISTRACION Y AFINES</b>																																															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller																																																
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestro																																																
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																																
			<input type="checkbox"/> Doctorado																																																
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																																
C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																																			
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																																		
¿Requiere habilitación profesional?																																																			
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																																		

<b>CONOCIMIENTOS</b>					
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):					
Manejo de herramientas de ofimática: Microsoft Windows, office (tablas Dinámicas) Internet y otros					
B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.					
<i>Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.</i>					
Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:					
Acreditar manejo de herramientas de ofimática: Microsoft Windows, office (tablas Dinámicas) Internet y otros					
Acreditar experiencia en manejo de diferentes sistemas de información en salud (HIS, HISREPORT, SISFAC, SIGGALENPLUS, NOTISP, SIEN, HVITAL, SEM, DEPARTAMENTOS INTERMEDIOS, PADRÓN NOMINAL DE NIÑOS).					
Acreditar conocimientos en Salud					
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.					
		<b>Nivel de dominio</b>			
<b>OFIMÁTICA</b>	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Word		X			
Excel		X			
Powerpoint		X			
		<b>Nivel de dominio</b>			
<b>IDIOMAS</b>		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X			
Quechua		X			
.....					
<b>EXPERIENCIA</b>					
<b>Experiencia general</b>					
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.					
<b>Experiencia específica</b>					
A.) Marque el <b>nivel mínimo de puesto</b> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:					
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
B.) Indique el tiempo de <b>experiencia requerida para el puesto</b> ; ya sea en el sector público o privado:					
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto ( <b>parte B</b> ), marque si es o no necesario contar con experiencia en el <b>Sector Público</b> :					
<input checked="" type="checkbox"/> <b>SI</b> , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/> <b>NO</b> , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.				
<i>* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.</i>					
<i>* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.</i>					
EXPERIENCIA EN MANEJO DE BASE DE DATOS EXCEL EN PROGRAMAS DE SALUD.					
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>					
CAPACIDAD ANALÍTICA Y ORGANIZATIVA					
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL					
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESIÓN					
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA					
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO					
ÉTICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.					

## DICE:

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA TÉCNICOS COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA Y/O INGENIERO DE SISTEMAS – RED DE SALUD, CENTRO DE SALUD Y PUESTOS DE SALUD

#### 1. EVALUACIÓN CURRICULAR

PUNTAJE 40 PUNTOS

#### CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

PUNTAJE 21 PUNTOS

- Cursos de capacitación en salud (SIEN, SIP 2000, PpR, SIS HIS-REPORT, SISFAC, SIS GALENPLUS, HVITAL, Padrón Nominal De niños y Gestantes), sistemas informáticos de salud y otros afines.  
03 últimos años (Max 150 horas académicas) 06 puntos
- Eventos y Cursos de capacitación en temas de u profesión  
03 últimos años (Max. 150 horas académicas) 06 puntos
- Diplomados en su profesión y/o Salud 2.5 por diploma 05 puntos
- Acreditar Capacitación en Ofimática Básica (Word, Excel, PPT) 04 puntos

#### EXPERIENCIA LABORAL

PUNTAJE 15 PUNTOS

- 03 Puntos por año máximo 05 años  
(Se cuenta meses y días proporcional)  
Se considerará solo contratos, ordenes de servicio, comprobante de pago y resoluciones 15 puntos

#### IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

PUNTAJE 04 PUNTOS

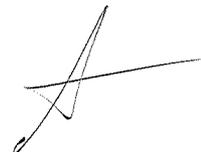
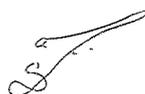
- Resolución y/o Memorándums de asignación de jefatura  
(01 punto por documento presentado, máximo 2). 02 puntos
- Resolución de felicitación  
(01 punto por documento presentado, máximo 2). 02 puntos

#### 2. ENTREVISTA PERSONAL

PUNTAJE 60 PUNTOS

La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con buenas actitudes.

- Presentación y puntualidad 05 puntos
- Seguridad y Estabilidad Emocional 05 puntos
- Conocimientos Técnicos del Puesto 30 puntos
- Capacidad para tomar decisiones 15 puntos
- Cultura General 05 puntos



## DEBE DECIR:

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA TÉCNICOS COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA, INGENIERO DE SISTEMAS, TÉCNICO EN CONTABILIDAD, TÉCNICO EN ADMINISTRACION Y AFINES – RED DE SALUD, CENTRO DE SALUD Y PUESTOS DE SALUD**

### 2. EVALUACIÓN CURRICULAR

PUNTAJE 40 PUNTOS

#### CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

PUNTAJE 21 PUNTOS

- Cursos de capacitación en salud (SIEN, SIP 2000, PpR, SIS HIS-REPORT, SISFAC, SIS GALENPLUS, HVITAL, Padrón Nominal De niños y Gestantes), sistemas informáticos de salud y otros afines. 03 últimos años (Max 150 horas académicas) 06 puntos
- Eventos y Cursos de capacitación en temas de u profesión 03 últimos años (Max. 150 horas académicas) 06 puntos
- Diplomados en su profesión y/o Salud 2.5 por diploma 05 puntos
- Acreditar Capacitación en Ofimática Básica (Word, Excel, PPT) 04 puntos

#### EXPERIENCIA LABORAL

PUNTAJE 15 PUNTOS

- 03 Puntos por año máximo 05 años (Se cuenta meses y días proporcional) Se considerará solo contratos, ordenes de servicio, comprobante de pago y resoluciones 15 puntos

#### IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

PUNTAJE 04 PUNTOS

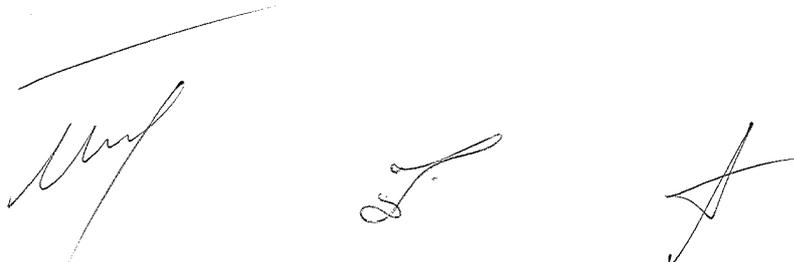
- Resolución y/o Memorándums de asignación de jefatura (01 punto por documento presentado, máximo 2). 02 puntos
- Resolución de felicitación (01 punto por documento presentado, máximo 2). 02 puntos

### 2. ENTREVISTA PERSONAL

PUNTAJE 60 PUNTOS

La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con buenas actitudes.

- Presentación y puntualidad 05 puntos
- Seguridad y Estabilidad Emocional 05 puntos
- Conocimientos Técnicos del Puesto 30 puntos
- Capacidad para tomar decisiones 15 puntos
- Cultura General 05 puntos



## DEBE DECIR:

### CRITERIOS DE EVALUACION DE ASISTENTE DE ALMACEN - RED DE SALUD

#### 1.- EVALUACIÓN CURRICULAR

PUNTAJE 40 PUNTOS

#### CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

PUNTAJE 21 PUNTOS

- Diplomados referentes a su profesión y/o cargo a la que postula (02 puntos por diploma máximo 02 diplomas) 04 puntos
- Capacitación acreditada en temas vinculadas con la administración publica y/o temas a fines ( Max. 150 horas académicas, en los últimos 3 años) 04 puntos
- Capacitación en temas de acuerdo a su perfil profesional (máximo 150 horas académicas, los últimos 3 años) 04 puntos
- Curso de Ofimática nivel básico y/o de acuerdo a perfil solicitado 05 puntos
- Capacitación acreditada en temas de salud 04 puntos

#### EXPERIENCIA LABORAL

PUNTAJE 15 PUNTOS

- 03 Puntos por año máximo 05 años (Se cuenta meses y días proporcional) Se considerará solo contratos, ordenes de servicio, comprobante de pago y resoluciones 15 puntos

#### IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

PUNTAJE 04 PUNTOS

- Resolución y/o Memorándums de asignación de jefatura (01 punto por documento presentado, máximo 2). 02 puntos
- Resolución de felicitación (01 punto por documento presentado, máximo 2). 02 puntos

#### 2. ENTREVISTA PERSONAL

PUNTAJE 60 PUNTOS

La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con buenas actitudes.

- Presentación y puntualidad 05 puntos
- Seguridad y Estabilidad Emocional 05 puntos
- Conocimientos Técnicos del Puesto 30 puntos
- Capacidad para tomar decisiones 15 puntos
- Cultura General 05 puntos



**CRITERIOS DE EVALUACION DE ESPECIALISTAS EN ESTADISTICA – RED DE CASTROVIRREYNA**

**1. EVALUACIÓN CURRICULAR  
PUNTOS**

**PUNTAJE 40**

**CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL**

**PUNTAJE 21 PUNTOS**

- Maestría titulada en salud o afines 05 puntos
- Maestría concluida en salud o afines 03 puntos
- Diplomados en salud (2 puntos por diploma máximo 2 diplomas) 04 puntos
- Capacitaciones que fortalezcan la función (Máximo 150 horas Los 3 últimos años) 05 puntos
- Cursos de Ofimática Básica (Word, Excel, PPT) 04 puntos

**EXPERIENCIA LABORAL**

**PUNTAJE 15 PUNTOS**

- 03 Puntos por año máximo 05 años (Se cuenta meses y días proporcional) Se considerará solo contratos, ordenes de servicio, comprobante de pago y resoluciones 15 puntos

**IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL**

**PUNTAJE 04 PUNTOS**

- Resolución y/o Memorándums de asignación de jefatura (01 punto por documento presentado, máximo 2). 02 puntos
- Resolución de felicitación (01 punto por documento presentado, máximo 2). 02 puntos

**2. ENTREVISTA PERSONAL**

**PUNTAJE 60 PUNTOS**

La entrevista personal es una evaluación subjetiva que busca elegir a la persona más adecuada, con buenas actitudes.

- Presentación y puntualidad 05 puntos
- Seguridad y Estabilidad Emocional 05 puntos
- Conocimientos Técnicos del Puesto 30 puntos
- Capacidad para tomar decisiones 15 puntos
- Cultura General 05 puntos



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA  
 Denominación: ASISTENTE DE ALMACEN  
 Nombre del puesto: ASISTENTE DE ALMACEN  
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD CASTROVIRREYNA  
 Dependencia Jerárquica funcional: GERENCIA SUB REGIONAL CASTROVIRREYNA  
 Puestos que supervisa: NO APLICA  
 Código de plaza: XVI

**MISIÓN DEL PUESTO**

Garantizar la actualización del SIGA patrimonio de los bienes y equipamiento de la red de salud Castrovirreyna y EE.SS

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Coordinar y ejecutar la realización de inventarios físicos, así como la actualización del registro y codificación de bienes patrimoniales
2	Garantizar la actualización del SIGA patrimonio, según normatividad del MEF
3	Proponer controles internos para el buen uso de los inmuebles, muebles y equipos de oficinas y médicos
4	Implementar el registro del ingreso y salida de los bienes del almacén, debidamente valorizada
5	Implementar el registro de bienes asignados por usuarios, áreas, unidades y efectuar el control de las altas, bajas y transferencias de bienes patrimoniales
6	Llevar el control en coordinación del personal de seguridad de red de Salud y las Ambulancias y otros de los establecimientos de salud
7	Implementar el uso de las unidades móviles de la Red de Salud y las ambulancias y otros de los establecimientos de salud
8	Llevar el control actualizado del registro de los bienes inmuebles de los registros públicos
9	Formular los informes sobre el control patrimonial de los bienes, así como el trámite de altas y bajas de bienes a efectos de determinar los bienes depreciables
10	Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo y con la formación y adiestramiento del titular del cargo.

**Coordinaciones Internas**

COORDINACIONES CON LOS RESPONSABLES DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES.

**Coordinaciones Externas**

TODAS LAS UNIDADES ORGANICAS.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 5 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Profesional o Técnico / Informática, Contabilidad y/o afines a la carrera,
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de herramientas de ofimática: Microsoft Windows, office (tablas Dinámicas) Internet y otros

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar manejo de herramientas de ofimática: Microsoft Windows, office (tablas Dinámicas) Internet y otros

Acreditar conocimiento en manejo de sistema integrado de gestión administrativa SIGA.

Acreditar conocimientos en ejecución presupuestal

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO DE EXPERIENCIA

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO DE EXPERIENCIA

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

1 AÑO DE EXPERIENCIA

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

LIDERAZGO, PROACTIVO CON CAPACIDAD DE INICIATIVA PARA TRABAJAR EN EQUIPO.

COMUNICACIÓN EFECTIVA Y ADECUADAS RELACIONES INTERPERSONALES, QUE PROMUEVAN UN BUEN CLIMA LABORAL

POSEER INICIATIVA, TOMA DE DECISIONES, TOLERANCIA Y AUTOCONTROL.

HABILIDADES PARA EL MANEJO DE GRUPOS.